



COMITETUL  
OLIMPIC  
SI SPORTIV  
ROMÂN



Nr. 1901/29.12.2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Comitetul Olimpic și Sportiv Român derulează achiziția directă în vederea atribuirii contractului: **Servicii de curatenie la sediul COSR – Casa Olimpica**

Invităm toți operatorii economici care corespund cerințelor solicitate prin prezenta invitație și documentele atasate acesteia, interesați de depunerea unei oferte să încarce în catalogul SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), ofertă pentru **Servicii de curatenie la sediul COSR – Casa Olimpica**.

### Cantități de servicii propuse a se contracta

Conform caiet de sarcini anexat

#### Valoarea totală estimată:

- 188.000 lei fara TVA pentru anul 2023, 218.000 lei fara tva pentru perioada 01.01.2023-28.02.2024 (anul 2023 + eventuala prelungire de 2 luni in anul 2024)

**Moneda** în care se transmite oferta de preț: RON.

**Tipul contractului:** prestari servicii;

**Tip de finanțare:** alocație de la bugetul de stat;

**Limba** în care se redactează oferta: oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română;

**Adresa la care se transmit ofertele:** se încarca în catalogul SEAP cu denumirea: Servicii de curatenie la sediul COSR. Oferta din SEAP va include, în capitolul „Descriere” prețul unitar pentru abonament lunar și prețul unitar pentru o curățare fatada cladiri. În SEAP la valoarea ofertata se va înscrie valoarea totala maxima la care poate ajunge contractul, respectiv pentru 14 abonamente lunare (01.01.2023-28.04.2024) și 2 curatari fatada cladire.

Ofertele care nu se regasesc în catalog SEAP nu vor fi acceptate. Autoritatea contractanta pentru cautarea ofertelor în catalogul SEAP va utiliza ca și criteriu de cautare: Servicii de curatenie la sediul COSR. Ofertantii pot transmite la adresa achizitii@cosr.ro detalii privind identificarea ofertei în catalogul SEAP sau informatii/documente care din lipsa de spatiu nu au fost incluse în oferta din catalogul SEAP.

**Data limită pentru încarcarea ofertei în SEAP:** 06.01.2023, ora 14:00

**Data pentru accesarea ofertei:** 06.01.2023, dupa ora 14:00;

**Modul de obtinere a documentației de atribuire:** în maximum 24 de ore de la primirea unei solicitari scrise adresată Departamentului Achiziții Publice din cadrul Comitetului Olimpic și Sportiv Român ([achizitii@cosr.ro](mailto:achizitii@cosr.ro)). Solicitarea trebuie să cuprindă adresa formală semnata de reprezentantul operatorului economic solicitant și adresa de email unde se poate transmite Documentatia de atribuire.

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile.

**Criterii de calificare:** Conform Documentației de atribuire.

**Criteriul atribuire:** „prețul cel mai scăzut”, respectiv valoarea totala maxima la care poate ajunge contractul cea mai scazuta, în condițiile respectării cerințelor din caietul de sarcini.

**Garanția de participare:** nu se solicita

**Rezultatul analizei ofertelor urmează** a fi comunicat în scris, în termen de maximum 3 (trei) zile de la stabilirea ofertei castigatoare.

Persoana de contact – Marian Topa, telefon: +40 021.310.11.98; fax: +40 021.315.04.90, email: [achizitii@cosr.ro](mailto:achizitii@cosr.ro)

## INFORMATII PENTRU OFERTANTI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>Comitetul Olimpic si Sportiv Roman</b>		
Adresa: B-dul MARASTI, nr. 20A, Sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010073	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie Mioara Micu	Telefon: +40 0213101198	
E-mail: achizitii@cosr.ro	Fax: +40 0213150490	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cosr.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): B-dul. Marasti, nr.20A, sector 1, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet atasate anunțului publicat pe [www.cosr.ro](http://www.cosr.ro).

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa: [achizitii@cosr.ro](mailto:achizitii@cosr.ro)

Ofertele se încarcă în catalogul SEAP cu denumirea: Servicii de curățenie la sediul COSR. Ofertele care nu se regăsesc în catalog SEAP nu vor fi acceptate. Autoritatea contractantă pentru cautarea ofertelor în catalogul SEAP va utiliza ca și criteriu de cautare: Servicii de curățenie la sediul COSR. Ofertanții pot transmite la adresa [achizitii@cosr.ro](mailto:achizitii@cosr.ro) detalii privind identificarea ofertei în catalogul SEAP sau informații/documente care din lipsa de spațiu nu au fost incluse în oferta din catalogul SEAP

Oferta din SEAP va include, în capitolul „Descriere” pretul unitar pentru abonament lunar și pretul unitar pentru o curățare fatada clădiri. În SEAP la valoarea ofertată se va înscrie valoarea totală maximă la care poate ajunge contractul, respectiv pentru 14 abonamente lunare (01.01.2023-28.04.2024) și 2 curățări fatada clădire.

#### I.4) Tipul autorității contractante

Altele (precizați): Organizație neguvernamentală de interes public

#### I.5) Activitate principală

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Organizație neguvernamentală de interes public	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Sport
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Obiectul achiziției

#### II.1.1) Titlu:

Servicii de curățenie la sediul COSR – Casa Olimpică

#### II.1.2) Cod CPV principal:

90900000-6 Servicii de curățenie și igienizare

#### II.1.3) Tip de contract: Servicii

#### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Conform caiet de sarcini anexat

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

188.000 lei fără TVA pentru anul 2023, 218.000 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2023-28.02.2024 (anul 2023 + eventuala prelungire de 2 luni în anul 2024)

#### II.1.6) Împărțire în loturi:

NU

## II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai mic pret	X
------------------	---

### II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 12 luni 01.01.2023-3.12.2023 cu posibilitate prelungire pana in 28.02.2024 in functie de necesitatile si posibilitatile de plata ale autoritatii contractante

Contractul se reînnoiește: NU

### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul

### II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

### II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu este cazul

### II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: fonduri bugetare

### II.2.14) Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte situate pe primul loc au același pret, pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante.

## II.3) Ajustarea prețului contractului

### Ajustarea prețului contractului

DA

Pretul unitar se poate ajusta în situația în care există modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertei. Prestator are obligația de a fundamenta valoarea prețului ajustat pe baza elementelor incluse în oferta financiară și a ajustărilor intervenite asupra acestora ca urmare a modificărilor legislative. În acest caz, dacă fundamentarea noului pret este acceptată de autoritatea contractantă, ajustarea se va face conform influenței date de modificările legislative, prin acte aditionale la contract

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertanții vor depune o declarație privind evitarea conflictului de interese cu persoane care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (a se vedea Formularul atasat)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: George Boroi - secretar general; Florin Misca - secretar general adjunct; Marian Topa - director departament achiziții publice; Carmen Trocan - director departament resurse umane, juridic și relații cu autoritățile; Oana Monica Enache - director economic; Constantin Diaconu - director coordonator Departament Complex Olimpic; Simona Ghita - director economic adjunct; Radu Alexandru Niculescu - director departament logistic, reprezentare și protocol; Luminita Stefan - expert financiar; Ovidiu Cornel Bic - expert financiar; Sergiu Daniel Paunescu - expert, Liviu Bucuroiu - expert tehnic, Claudia Viziru - expert achiziții publice

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu este cazul

### III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: Nu este cazul

### III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul

### III.1.6.a) Garanție de participare Nu este cazul

### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garantia de buna executie în cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare conform prevederilor la art. 154 din Legea 98/2016, devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO07INGB0001000116658918 al autorității contractante, deschis la ING Bank, cod fiscal 13746143. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract, pentru fiecare

lot in parte.

**III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante**  
Bugetul de stat

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:**  
*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare*

**III.1.9. Legislația aplicabilă:**

- a) Legea 98/2016;
- b) H.G. nr. 395/2016;
- c) Legea 101/2016;
- d) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- e) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile;
- f) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** Offline

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

Se exceptează de la procedurile de achiziție, se realizează o achiziție directă conform prevederilor art. 7 din legea 98/20165

**IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții:** Nu este cazul

**IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:** Nu este cazul

**IV.1.5) Informații privind negocierea:** Nu este cazul

**IV.1.6) Informații despre licitația electronică:**

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică** nu

**IV.1.8) Informații privind achizițiile publice (AAP)** nu

**IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

**IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură** NU

**IV.2.2) Termen limită pentru încarcarea ofertelor în SEAP:** 06.01.2023 ora 14.00

**IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare** română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  
*durata în luni: □□□ sau în zile: 60 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)*

**IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:**

Data de accesare a ofertelor: : 06.01.2023, după ora 14:00

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele se încarcă în catalogul SEAP cu denumirea: Servicii de curățenie la sediul COSR. Ofertele care nu se regăsesc în catalogul SEAP nu vor fi acceptate. Autoritatea contractantă pentru cautarea ofertelor în catalogul SEAP va utiliza ca și criteriu de cautare: Servicii de curățenie la sediul COSR. Ofertanții pot transmite la adresa achizitii@cosr.ro detalii privind identificarea ofertei în catalogul SEAP sau informații/documente care din lipsa de spațiu nu au fost incluse în oferta din catalogul SEAP

Oferta din SEAP va include, în capitolul „Descriere” prețul unitar pentru abonament lunar și prețul unitar pentru o curățenie fatada clădirii. În SEAP la valoarea ofertată se va înscrie valoarea totală maximă la care poate ajunge contractul, respectiv pentru 14 abonamente lunare (01.01.2023-

28.04.2024) si 2 curatari fatada cladire.

Oferta din SEAP va include, pentru a fi acceptata, va include in capitolul „Descriere” o mentiune ca isi insuseste in totalitate cerintele din caietul de sarcini

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

##### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da  nu

##### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da  nu

Se va accepta facturarea electronica

da  nu

Se vor utiliza plățile electronice

da  nu

##### VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

*În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasafi pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.*

*Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.*

Numele Ofertantului .....  
Daca este cazul: Numele membrului asocierii: .....  
Daca este cazul: Numele subcontractantului: .....

### **Declarație privind conflictul de interese**

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Obiectul contractului: Servicii de curatenie la sediul COSR – Casa Olimpica

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Invitației de participare cu oferta aferentă atribuirii contractului pentru Servicii de curatenie la sediul COSR – Casa Olimpica, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, ca nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Semnătură

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

**Caiet de sarcini la achizitie**  
**Servicii de curatenie la sediul COSR – Casa olimpica**

**A. Generalitati**

1. Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza oferta
2. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut (valoarea totala a ofertei)
3. Beneficiar: Comitetul Olimpic si Sportiv Roman
4. Valoare estimata: 188.000 lei fara tva pentru serviciile propuse a presta in anul 2023 si 218.000 lei fara tva pentru cantitatea de servicii care include si posibila prelungire a contractului in primele 2 luni ale anului 2024

**B. Obiectul achizitiei**

Pentru asigurarea unei bune functionari a autoritatii contractante, se va achizitiona **serviciul de curatenie pentru imobilul Casa Olimpica, cod CPV 90910000-9**

**Descrierea spatiului**

Sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii contractului de prestari servicii este situat in Bucuresti, Bd. Marasti nr. 20 A.

Activitatea desfasurata in cadrul sediului este activitate de birou, si ocazional conferinte, sedinte, similar organizate intr-un spatiu tip amfiteatru.

Sediul pentru care se solicita prestarea serviciului de curatenie este un imobil cu: 2S, P si 3E.

Suprafata pentru care se solicita serviciul de curatenie este de 1.687,31 mp

Spatiul are pardoseala acoperita cu mocheta in suprafata de aproximativ 853.40 mp, gresie/similar in suprafata de 633.58 mp;

Spatiul are un numar de 14 grupuri sanitare si 5 bucatarii/chicinetete;

Spatiul vitrat de interior (pereti sticla, usi sticla etc) este de aproximativ 335 mp;

Suprafetele vitrate exterior aproximativ 700 mp;

Activitatea este deservita de 2 lifturi, unul de persoane si unul de marfa, in suprafata aproximativa totala de 8 mp (inox, atat la interior cat si usile exterioare);

In spatiul Casa Olimpica isi desfasoara activitatea un numar maxim de 40 persoane.

Pentru detalii se pot face vizionari la sediul COSR, cu anuntarea prealabila a dlui Sergiu Paunescu

([sergiu.paunescu@cosr.ro](mailto:sergiu.paunescu@cosr.ro))

**Instalatii si dotari**

Imobilul este dotat cu toate facilitatile necesare unei bune exploatare si intretineri a curateniei:

- Instalatii de canal – apa potabila;
- Instalatii de incalzire centrala/racire/ventilatie;
- Instalatie electrica care permite utilizarea masinilor si utilajelor necesare intretinerii si efectuarii curateniei

Grupurile sanitare si bucatariile sunt dotate cu lavoare din portelan 17 buc, 2 buc. pisoare din portelan., 12 buc. vase wc din portelan , 14 buc oglinzi sanitare, 2 dusuri, 1 buc. spalator inox.

**C. Specificatii tehnice**

Serviciile de curatenie se efectueaza zilnic cu o persoana timp de 8 ore/zi si cuprind urmatoarele proceduri:

- aspirarea prafului, a peretilor, canapelelor si fotoliilor;
- curatarea mochetei cu solutii speciale (daca este cazul);
- spalarea gresiei, faiantei si a chiuvetelor;
- curatarea geamurilor, pervazelor, jaluzelelor, usilor, tocurilor, intreruptoarelor, aplicelor, tablourilor si balcoanelor;
- odorizarea si aerisirea incaperilor;

- tratarea cu solutii protectoare a suprafetelor din lemn, sticla, aluminiu, inox;
- curatarea, dezinfectarea, igienizarea si odorizarea grupurilor sanitare si dependintelor;
- strangerea gunoiului.

O data pe luna se va face o curatenie generala cu o echipa de minim 5 persoane care cuprinde:

- aspirarea prafului, a peretilor, canapelelor si fotoliilor;
- curatarea mochetei cu solutii speciale (daca este cazul);
- spalarea gresiei, faiantei si a chiuvetelor;
- curatarea geamurilor, pervazelor, jaluzelelor, usilor, tocurilor, intreruptoarelor, aplicelor, tablourilor si balcoanelor;
- odorizarea si aerisirea incaperilor;
- tratarea cu solutii protectoare a suprafetelor din lemn, sticla, aluminiu, inox;
- curatarea, dezinfectarea, igienizarea si odorizarea grupurilor sanitare si dependintelor;
- strangerea gunoiului;
- curatarea mobilierului si a echipamentelor de birou cu solutii antistatice (sub supraveghere);

Data efectuării curateniei generale lunare se stabilește de asemenea de comun acord cu beneficiarul.

De doua ori pe an (primavara si toamna) se spala fatada cladirii, a geamurilor exterioare si a balcoanelor cu alpinisti utilitari.

#### D. Alte cerinte

Programul zilnic de lucru in care se desfasoara activitatea de intretinere si curatenie se stabileste de comun acord cu beneficiarul;

Activitatea personalului societatii care efectueaza curatenia va fi verificata de catre un sef de echipa/supervizor care va informa saptamanal responsabilul de contract din partea beneficiarului;

Prestatorul va tine cont ca numarul persoanelor prezentat in oferta ce vor deservi spatiul sa fie acelasi, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihna, medicale etc.;

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a propune modificarea programului de lucru a prestatorului, daca in urma activitatii se constata ca programul stabilit nu este cel adecvat;

Accidentele de munca, bolile profesionale, accidentele usoare si incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constat de comisia de cercetare legal constituita, se vor inregistra la firma prestatoare.;

Incalcarea dispozitiilor legale cu privire la protectia muncii si prevenirea incendiilor pentru activitatile desfasurate de personalul societatii prestatoare a serviciului de curatenie, atrage prestatorului intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii;

Personalul prestatorului va desfasura activitatea fara a fi afectata intr-un fel integritatea bunurilor si va raspunde din punct de vedere legal pentru eventuale pagube produse ca urmare a activitatii sale;

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care sa confere acestuia o tinuta ordonata, ingrijita, corespunzatoare;

Beneficiarul va pune la dispozitia prestatorului spatiul corespunzator de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curatenie;

Operatiunile de intretinere si curatenie la Casa Olimpica se vor realiza cu echipamente si masini profesionale, care respecta standardele de protectie si calitate a mediului inconjurator, nu pateaza, nu contin solventi sau compusi chimici care pot afecta sanatatea personalului in conformitate cu normele sanitare in vigoare ori cu standardele europene in domeniu;

Prestatorul va asigura solutiile, materialele si echipamentele necesare prestarii serviciului iar costul acestora va fi inclus in pretul oferat.

#### **E. Receptia serviciilor si efectuarea platii**

La sfarsitul fiecarei luni se va incheia un proces verbal de receptie intre beneficiar si prestator, in care se constata indeplinirea integrala/partiala sau neindeplinirea obligatiilor contractuale privind efectuarea serviciului de curatenie. In urma incheierii procesului verbal de receptie, prestatorul va emite factura aferenta serviciilor receptionate. Plata catre prestator se va efectua in lei, prin ordin de plata, in baza pontajului lunar si a facturii primita prin sistemul SPV, in termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

#### **F. Alte informatii**

- Perioada de prestare a serviciului este: data semnarii contractului – 31.12.2023.
- Se va avea in vedere posibilitatea de prelungire a contractului cu pana la 2 luni in anul 2024.
- Cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale si obligatorii. Neindeplinirea unei cerinte determina respingerea ofertei
- Oferta care depaseste valoarea estimata poate fi respinsa daca autoritatea contractanta nu identifica posibilitati de plata suplimentare. Oferta care depaseste valoarea estimata +10% va fi respinsa.

**Intocmit**

**Director Logistic**

**Radu Niculescu**